



Dein Einsatz.
Dein Abschluss.
Dein Weg!



Informationen zum Bildungsgang
Zweijährige Berufsfachschule für Gesundheit / Erziehung und Soziales – Berufsfeld Sozialwesen

Berufsziel: Sozialassistentin /
Sozialassistent



Berufskolleg
Bocholt-West
Neue Wege gehen

Zweijährige Berufsfachschule für Gesundheit / Erziehung und Soziales – Berufsfeld Sozialwesen

Ein Beruf, viele Möglichkeiten

- › Bist du offen und gehst gerne auf Menschen zu?
- › Hast du Interesse an Begleitung, Versorgung und Pflege von Menschen?
- › Bist du kommunikativ und sozial?
- › Hast du Interesse an der Arbeit mit Menschen in unterschiedlichen Bereichen?

Hier machst du Erfahrungen und bekommst Einblicke und Orientierung in den Tätigkeitsbereichen Kinderbetreuung, Altenpflege, Krankenpflege und Heilerziehungspflege sowohl im Unterricht als auch im Praktikum.



- › Unterricht im Lernbereich „Erziehung und Soziales“
- › Coverfoto: Praktische Übung mit dem Rollstuhl

Berufsbild Sozialassistent / -in

Die Tätigkeitsbereiche umfassen die Kinderbetreuung, Altenpflege, Krankenpflege und Heilerziehungspflege. Sozialassistenten/-innen finden Beschäftigungen in Wohn- und Pflegeheimen für betreuungsbedürftige Menschen, in Einrichtungen zur Betreuung und Pflege von Menschen mit Behinderungen, bei ambulanten sozialen Diensten, in Tageseinrichtungen für Kinder und im Offenen Ganztag und in Privathaushalten betreuungsbedürftiger Personen.

Organisation des Bildungsganges

Aufnahmevoraussetzungen

- › Mindestens Erster Schulabschluss (HSA9) oder ein gleichwertiger Abschluss und Erfüllung der zehnjährigen Vollzeitschulpflicht
- › Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
- › Hygienebelehrung nach §43 Infektionsschutzgesetz.

Abschlüsse und Qualifikationen

- › Berufsabschluss: Staatlich geprüfte/-r Sozialassistent/-in und

- › Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife (FOR)) mit möglicher Weiterqualifikation in den Bereichen Erziehung, Krankenpflege, Altenpflege und Heilerziehungspflege in der Fachoberschule.
- › Bei guten schulischen Leistungen ist der Erwerb der Qualifikation zum Besuch der gymnasialen Oberstufe möglich (FOR-Q).
- › Nach dem 1. Halbjahr kann sich auch für den Erweiterten Ersten Schulabschluss (HSA10) entschieden werden.

In Verbindung mit dem Abschlusszeugnis erhalten die Absolvent/-innen des Bildungsganges das Zertifikat zur „Betreuungskraft“ nach §53c SGB XI.



- › Unterricht im Lernbereich „Gesundheitsförderung und Pflege“

Unterrichtsorganisation

- › Zwei Jahre Unterricht im Klassenverband in den Lernbereichen / Fächern (s. Tabelle rechts) und
- › 16 Wochen außerschulische Praktika in den Tätigkeitsbereichen:
 - › Kinderbetreuung,
 - › Altenpflege,
 - › Krankenpflege und
 - › Heilerziehungspflege.

Die Praktika werden von der Schule vorbereitet, begleitet und benotet.



- › Unterricht im Lernbereich „Erziehung und Soziales“

Lernbereiche/Fächer

Berufsbezogener Bereich

Erziehung und Soziales
Gesundheitsförderung und Pflege
Arbeitsorganisation und Recht
Mathematik
Englisch

Berufsübergreifender Bereich

Deutsch/Kommunikation
Religionslehre
Sport/Gesundheitsförderung

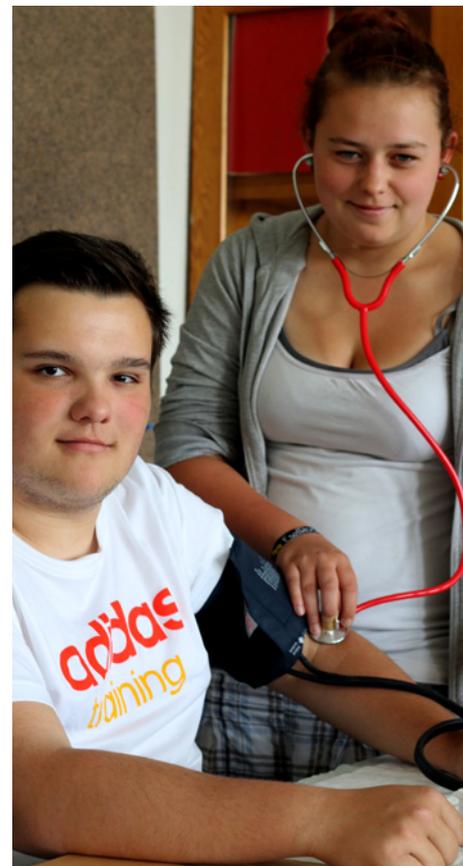
Differenzierungsbereich

Musik/Rhythmik
Kreatives Gestalten
Datenverarbeitung

Abschlussprüfung

Es werden 2 Fallbeispiele aus der beruflichen Praxis/Berufsfeld der 2 Jahre schriftlich bearbeitet. Hier können alle unterrichtlichen Lernbereiche/ Fächer einfließen (s. Tabelle).

Für die Mittleren Schulabschluss (Fachoberschulreife (FOR)) ist keine gesonderte Prüfung erforderlich!



- › Unterricht im Lernbereich „Gesundheitsförderung und Pflege“

Kooperation

Der Bildungsgang SAS wird unterstützt von:



Förderung und Fahrtkosten

Unter bestimmten Voraussetzungen kann der Schulbesuch durch BAföG-Mittel unterstützt werden. Nähere Auskünfte erteilt das BAföG-Amt Ihres Kreises. Entstehende Fahrtkosten werden ab einem Schulweg von mehr als fünf Kilometern erstattet. Weitere Informationen hierzu sind im Schulbüro des Berufskollegs Bocholt-West erhältlich.

Bücher und Lehrmittel

Alle Schülerinnen und Schüler müssen die für den Bildungsgang als Eigenanteil eingeführten Lehrbücher anschaffen. Die Anschaffung der Bücher erfolgt nach den Richtlinien des Lernmittelfreiheitsgesetzes.

Für den fachpraktischen Unterricht in den Fächern Hauswirtschaft und Kunst muss eine Beteiligung an den Materialkosten geleistet werden. Dafür sind die hergestellten Werkstücke Eigentum der Schüler/-innen.

Kontaktaufnahme

Berufskolleg Bocholt-West
Schwanenstr. 19–21
46399 Bocholt

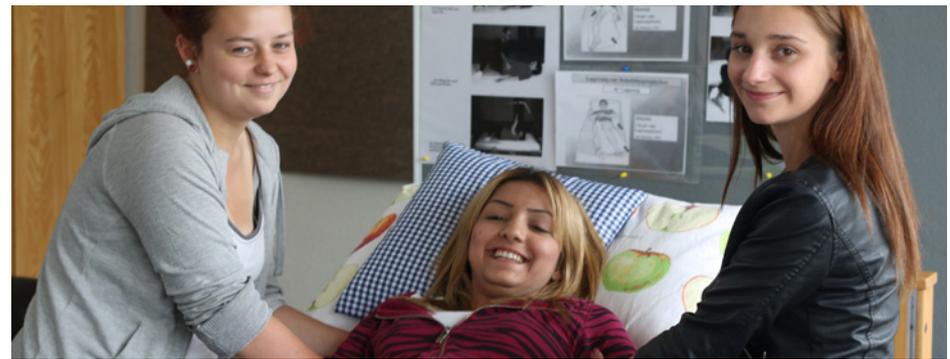
Telefon: 02871 27600-0
Telefax: 02871 27600-12
E-Mail: post@bkbocholt-west.de
Internet: www.bkbocholt-west.de

Bürozeiten

Mo–Do 08.00–14.00 Uhr
Fr 08.00–12.30 Uhr

Ihre Ansprechpartner

Schulleiter	Horst te Wilde
Stellv. Schulleiterin	Kathrin von Eerde
Abteilungsleiterin	Eva Goebel-Jüttner
Bildungsgangleiterin	Christiane Sossna



› Unterricht im Lernbereich „Erziehung und Soziales“



Impressum

Verantwortlich für den Inhalt
Satz und Layout
Stand

Horst te Wilde
Schulagentur
Medienwerk  MEDIENWERK
November 2022