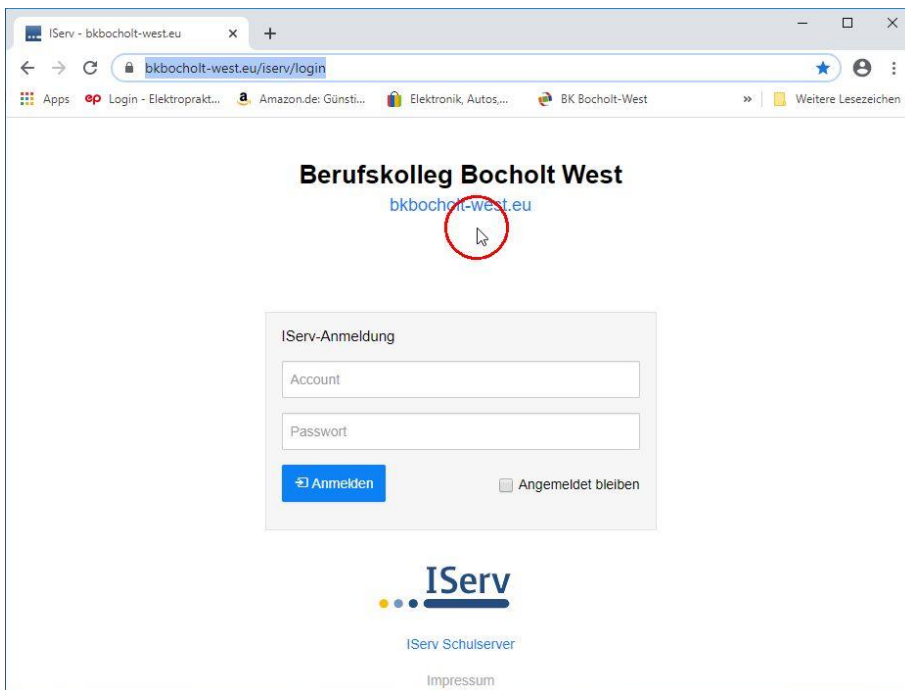


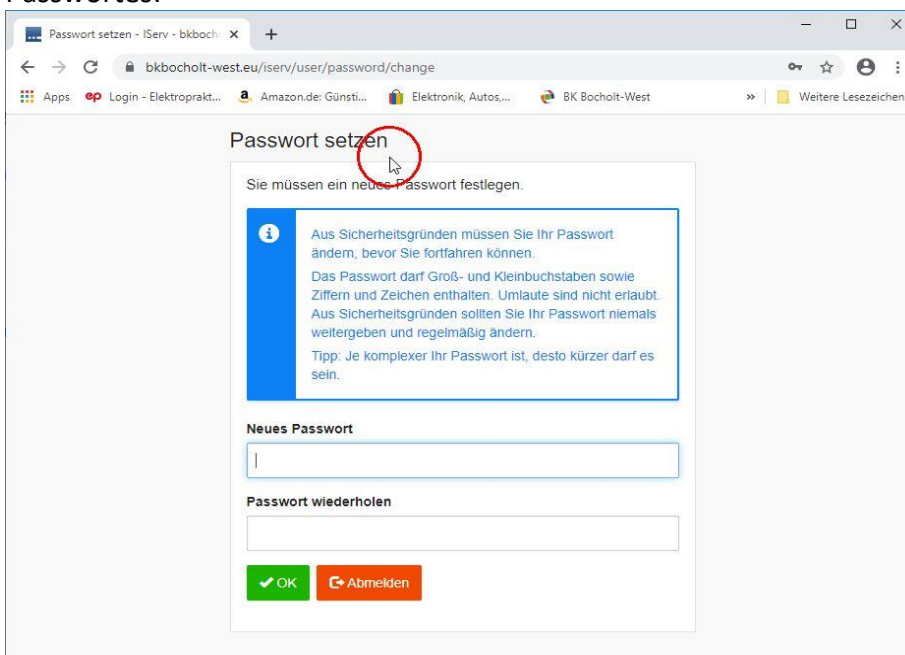
Um Iserv nutzen zu können, muss jede Nutzerin und jeder Nutzer ein persönliches Passwort erstellen. Für eine Anmeldung in unserem pädagogischen System und erstmalige Nutzung generiert Iserv automatisch ein vorläufiges Passwort. Wird Iserv über den Browser genutzt, muss ein eigenes Passwort gesetzt werden, sofern noch nicht geschehen.

1. Einen Browser öffnen und die Adresse bkbocholt-west.eu eingeben, es erscheint ein Anmeldefenster:



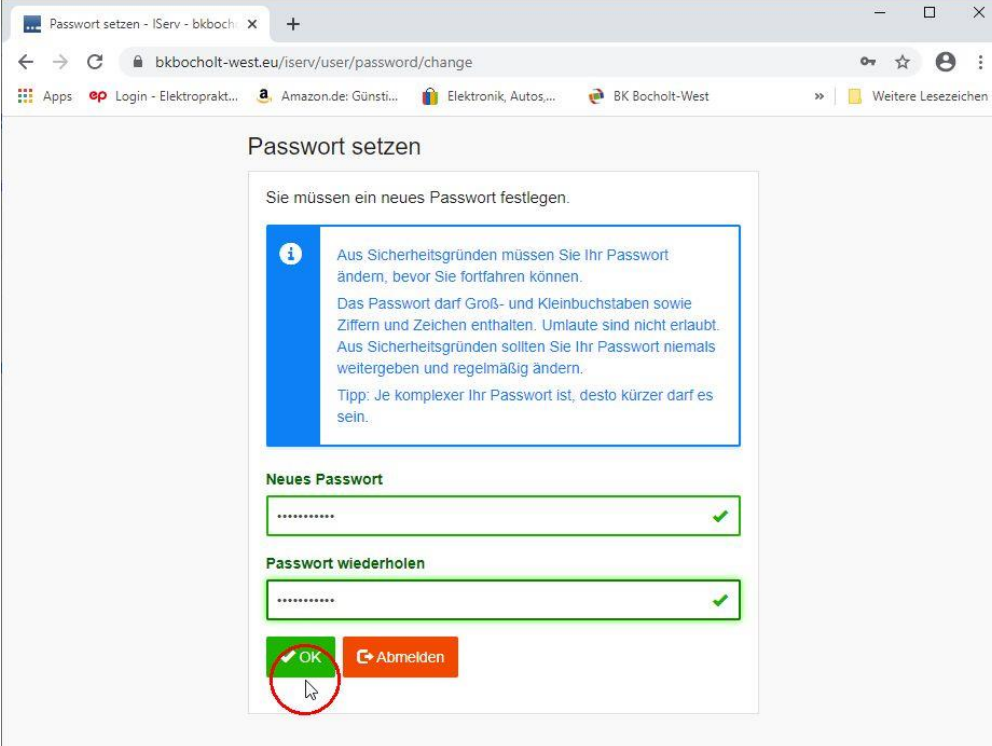
The screenshot shows a web browser window with the address bar containing bkbocholt-west.eu/isesrv/login. The page title is "Berufskolleg Bocholt West" and the URL bkbocholt-west.eu is circled in red. Below the header is a login form titled "IServ-Anmeldung" with fields for "Account" and "Passwort". A blue "Anmelden" button and a checkbox for "Angemeldet bleiben" are visible. At the bottom, the "IServ" logo and "IServ Schulserver" text are present, along with a link to "Impressum".

2. Im Feld Account den zugeteilten Anmeldedaten eintragen. Üblicherweise besteht der Anmeldename aus dem Vornamen, einem Punkt und dem Nachnamen. Nach der Eingabe des vorläufigen Passwortes erscheint ein Fenster zur Erstellung eines persönlichen Passwortes:



The screenshot shows a web browser window with the address bar containing bkbocholt-west.eu/isesrv/user/password/change. The page title is "Passwort setzen" and the text "Passwort setzen" is circled in red. Below the header is a message: "Sie müssen ein neues Passwort festlegen." An information box contains the following text: "Aus Sicherheitsgründen müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie fortfahren können. Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern. Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein." Below this are two input fields: "Neues Passwort" and "Passwort wiederholen". At the bottom are two buttons: a green "OK" button and a red "Abmelden" button.

3. In Feld **Neues Passwort** ein eigen gewähltes Passwort erstellen. Hierzu bitte die Hinweise im blau umrandeten Feld beachten. Sobald das Passwort den Bestimmungen entspricht, erscheint ein grüner Rahmen. Anschließend das Passwort wiederholen und mit Klick auf **OK** bestätigen:



Alle Anwenderinnen und Anwender von IServ, die bereits ein eigenes Passwort gesetzt haben, gelangen nach der Anmeldung in das persönliche IServ – Übersichtsfenster:

