

Bestätigung

Herrn/ Frau _____
Vor- und Zuname

stellen wir/stelle ich in der Zeit vom _____ bis zum _____ eine
Praktikantenstelle zur Verfügung. Das Praktikum findet im Rahmen der Ausbildung
zum Informationstechnischen Assistenten statt und ist über die Schule
unfallversichert.

Kontakt: Berufskolleg Bocholt-West
Ansprechpartner: Frau Rößing
sandra.roessing@bkbocholt-west.de
Tel.: 02871 - 276000

Ort, Datum

Betrieb

Firmenstempel, Telefonnummer