

## Bescheinigung des Betriebspraktikums

Frau

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

geboren am \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

war bei mir/bei uns vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
als Praktikantin tätig.

Die tägliche Arbeitszeit betrug \_\_\_\_\_ Stunden, sie hat \_\_\_\_\_ Tage  
versäumt.

Sie ist in folgenden Bereichen tätig gewesen:

Bereich: \_\_\_\_\_ Tage: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tage: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tage: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Tage: \_\_\_\_\_

Das Praktikum wurde ordnungsgemäß durchgeführt.  
Der Praktikumbericht ist vollständig und inhaltlich korrekt verfasst.  
Besondere Bemerkungen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Bezeichnung und Art der Einrichtung/ Firmenstempel

Die oben aufgeführten beruflichen Tätigkeiten sind dem  
Bildungsgang \_\_\_\_\_ Informationstechnische Assistentin zuzuordnen.

Frau

\_\_\_\_\_  
Vor- und Zuname

wird ein Praktikum von \_\_\_\_\_ Wochen bescheinigt.

Bocholt, \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Siegel

\_\_\_\_\_  
Schulleiter